

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

Протокол № 1

от «26» 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

Л.В.Архипова

Приказ № 301

от «27» 08 2021 г.



**Положение
о порядке организации обучения
по основным образовательным программам на дому
в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения на дому разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании», Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015г. №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2015г. №ВК-2101/07 «О порядке организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан №1106 от 17.03.2017г. «О регламентации оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям инвалидам, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование обучающимся, нуждающимся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: обучающиеся, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; образовательная организация, педагогические работники, участвующие в организации обучения обучающихся на дому.

1.4. Целью обучения на дому является освоение образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в обычном режиме школы, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья.

2. Организация образовательного процесса на дому

2.1. Основанием для организации образовательного процесса на дому является:

- медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы об обучении ребенка на дому.
- договор об организации обучения по образовательным программам, форма которого определяется настоящим положением (приложение №1).

2.2. На основании представленных документов директором школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося с указанием

- перечня предметов, включенных в индивидуальный план обучения на дому;
- недельной нагрузки обучающегося;
- фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому.

2.3. Разрабатываются и утверждаются рабочие программы по предметам индивидуального учебного плана в соответствии с образовательной программой школы (или адаптированными образовательными программами) и согласовывается с родителями (законными представителями) с учетом:

- особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося (рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (при наличии)).
- примерных учебных планов, рекомендуемых Министерством образования и науки Республики Татарстан.
- возможности использования дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учебный план индивидуального обучения на дому составляется заместителем руководителя по учебной работе на основе утвержденного учебного плана и программ школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом требований учебного плана ООП, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, пожеланий обучающегося и родителей (законных представителей) и состояния здоровья обучающегося.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. Самостоятельная работа обучающегося на дому выполняется по заданиям учителя, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий (при отсутствии противопоказаний).

2.7. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.8. Часы самостоятельной работы обучающегося распределяются между всеми

учителями-предметниками в зависимости от объема учебной нагрузки.

2.9. Расписание занятий обучающегося на дому утверждается директором школы, согласуется с родителями (законными представителями). Образовательный процесс организуется с учетом состояния здоровья обучающегося.

2.10. Школа предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические материалы, имеющиеся в библиотеке школы, на время обучения.

2.11. Школа оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.12. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением учебного плана и программ осуществляет заместитель директора по учебной работе. На обучающихся на дому заводится отдельный журнал.

2.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления годовых отметок в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ.

2.14. Порядок участия в государственной (итоговой) аттестации обучавшихся на дому осуществляется в соответствии с действующими нормативами и правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций, обеспечивающих получение начального общего, основного общего, среднего общего образования. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании.

2.15. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

2.16. Родители (законные представители) обучающегося на дому создают условия для занятий учителей с их ребенком.

2.17. Обучающиеся на дому пользуются всеми правами и обязанностями в соответствии с требованиями, прописанными в уставе школы и правилах внутреннего распорядка.

2.18. Фамилия, имя, отчество детей, обучающихся на дому, данные их успеваемости, перевода из класса в класс, результаты итоговой аттестации и окончания обучения в Школе вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.19. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях школы.

2. Финансовое обеспечение образовательного процесса на дому

3.1. Финансовое обеспечение выполнения школой муниципального задания в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан в пределах средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания школой.

3.2. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием

обучающихся на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.3. Оплата труда учителей, индивидуально обучающихся на дому обучающихся, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.4. Выбор вариантов проведения занятий определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

3.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3. Документация

4.1. При организации обучения обучающихся на дому необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение;
- приказ по школе;
- договор с родителями (законными представителями);
- расписание занятий на каждого обучающегося,
- учебный план на каждого обучающегося;
- рабочая программа по учебному предмету
- журнал обучения на дому.

4. Порядок внесения изменений и прекращения его действия

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

5.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения и до принятия нового Положения.

Приложение №1

Договор

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г.Нижнекамск

от «___» _____ 2021г.

МБОУ «СОШ №19» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Школа», лицензия серия 16Л01 №0003302, выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан 23.10.2015 года, свидетельство о государственной аккредитации серия 16 А 01 №0000461, выдано Министерством образования и науки Республики Татарстан 11.01.2016 года на срок до 31.05.2023 года, в лице директора Архиповой Ларисы Владимировны действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося гражданин (гражданка)

Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся образовательных услуг на дому. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, расписанием занятий на дому, годовым календарным графиком.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Обязанности и права Школы:

2.1.1. Оформляет необходимую документацию, связанную с переводом обучающегося (далее – «Обучающийся») на освоение общеобразовательных программ в форме обучения на дому.

2.1.2. Обеспечивает предоставление Обучающемуся обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана.

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы.

2.1.4. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения.

2.1.5. Обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание ребенка, предусмотренное для Школы (диспансеризация, плановые прививки и др.)

2.1.6. Предоставляет Обучающемуся оборудование для выполнения практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой.

2.1.7. Осуществляет текущую, промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.8. Информировать Родителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

2.1.9. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.10. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;

2.1.11. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему Государственную итоговую аттестацию;

2.1.12. Имеет право требовать от Обучающегося и Родителя соблюдения Устава школы, Правил для обучающегося, иных локальных актов.

2.2. Обязанности и права Родителя:

2.2.1. Обеспечивает организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника, наличие необходимых принадлежностей (тетрадь, авторучка, карандаш и пр.), прочие условия для организации занятий.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся домашних заданий.

2.2.3. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении.

2.2.4. Информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.2.5. Имеет право принимать участие в распределении часов при формировании индивидуального учебного плана ребёнка.

2.2.6. Имеет право вносить предложения по улучшению работы с обучающимися.

2.2.7. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы.

- 2.2.9. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

- ### 2.3. Обязанности и права Обучающегося:

2.3.1. Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ.

2.3.2. Выполнять задания педагогических работников и предоставлять их вовремя.

2.3.3. Соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в Уставе и локальных актах Школы.

2.3.4. Находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию.

2.3.5. Имеет право пользоваться академическими правами Обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока обучения на дому.

3.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4.Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Школы;
- по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Родителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Школы обязательства по Договору переходят к правопреемнику Школы.

5. Заключительная часть.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Адреса сторон

Исполнитель
МБОУ «СОШ № » НМР
Адрес: г.Нижнекамск, пр.Химиков 86

Директор школы
_____Архипова Л.В.

Представитель
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес: _____

Тел. _____

Подпись	ФИО
---------	-----



В настоящее время не имеет прошито, проучмервано и

директор

Л.В. Архипова